



KEMENTERIAN UMKM
REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN

NOMOR: 01/Pum/D.4.4.UMKM/2025

TENTANG

PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI
DALAM JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN
PERIODE PERTAMA TAHUN 2025

Dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 47 ayat (2) huruf i Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional, maka Kementerian Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah sebagai Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan memberikan kesempatan kepada para Pegawai Negeri Sipil (PNS) Instansi Pusat dan Daerah untuk mengikuti pelaksanaan Uji Kompetensi dalam Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan dengan ketentuan sebagai berikut

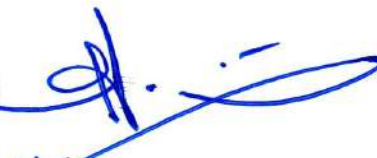
1. Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan periode pertama tahun 2025 ini dilaksanakan bagi PNS yang menduduki jabatan pelaksana, jabatan struktural, dan jabatan fungsional lainnya yang akan **naik jenjang atau** berpindah ke dalam Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan melalui mekanisme **perpindahan dari jabatan lain**.
2. Tahapan dan jangka waktu pelaksanaan uji kompetensi adalah sebagai berikut:
 - a. Pendaftaran calon peserta: 2–14 September 2025
 - b. Verifikasi dan validasi syarat administrasi: 16–20 September 2025
 - c. Penetapan peserta uji kompetensi sekaligus *technical meeting*: 22 September 2025
 - d. Uji kompetensi: 24–26 September 2025
 - e. Pengumuman hasil uji kompetensi: 6 Oktober 2025
3. Pilihan kompetensi teknis yang dapat diajukan untuk dilakukan uji kompetensi oleh setiap peserta adalah sebagai berikut:
 - a. Pemetaan potensi kewirausahaan;
 - b. Pemetaan data kewirausahaan;
 - c. Analisis usaha;
 - d. Konsultasi bisnis;
 - e. Pendampingan usaha;
 - f. Pengembangan teknologi informasi usaha;
 - g. Pengembangan inkubasi wirausaha;
 - h. Perluasan akses pembiayaan alternatif;
 - i. Pengembangan permodalan wirausaha;

- j. Pengembangan ekosistem bisnis melalui peran dunia usaha dan industri;
 - k. Pengembangan ekosistem bisnis melalui peran dunia pendidikan; dan
 - l. Sinkronisasi pengembangan kewirausahaan.
4. Pelaksanaan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan akan dilaksanakan secara **daring** dan **tidak dipungut biaya (gratis)**.
 5. Peserta uji kompetensi dapat diajukan oleh Instansi Pengguna yang telah **menerima rekomendasi formasi** Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
 6. Tata cara pengajuan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan adalah sebagai berikut:
 - a. Menyampaikan surat usulan uji kompetensi yang ditandatangani oleh **Pimpinan Instansi Pengguna** yang membawahi pegawai yang bersangkutan, dengan **tembusan kepada instansi pengelola kepegawaian (BKN/BKD) setempat** sesuai contoh format pada Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;
 - b. Surat usulan sebagaimana dimaksud pada poin (a) hendaknya memperhatikan ketersediaan formasi Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan dan Peta Jabatannya;
 - c. Menyampaikan daftar pegawai yang diusulkan untuk mengikuti uji kompetensi dengan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;
 - d. Menyampaikan daftar riwayat hidup dari setiap pegawai yang diusulkan untuk mengikuti uji kompetensi dengan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;
 - e. Menyampaikan esai dan bahan presentasi berdasarkan pilihan kompetensi teknis yang diajukan untuk dilakukan uji kompetensi dari setiap pegawai yang diusulkan dengan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini; dan
 - f. Menyampaikan dokumen pendukung lainnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini.
 7. Seluruh dokumen persyaratan uji kompetensi wajib berformat *file .pdf* dan diunggah melalui Sistem Informasi Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan yang dapat diakses via tautan <https://pkwu.umkm.go.id>.
 8. Dokumen persyaratan uji kompetensi diunggah oleh administrator pengelola Sistem Informasi Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan setiap Instansi Pengguna. Instansi Pengguna yang belum memiliki administrator pengelola, diharapkan untuk segera mendaftarkan 1 (satu) orang sebagai administrator pengelola.

9. Dokumen persyaratan uji kompetensi diunggah **selambat-lambatnya** pada hari Minggu, 14 September 2025 pukul 21.00 WIB.
10. Informasi lebih lanjut terkait uji kompetensi dapat diperoleh dengan menghubungi narahubung Sdr. Daniel (HP. 08155621495) dan Sdr. Rifki (HP. 081910388801).

Jakarta, 1 September 2025
Asisten Deputi Pembinaan
Jabatan Fungsional
Pengembang Kewirausahaan,




Adi Trisnojuwono

NIP. 19671211 199503 1001

Tembusan Yth:

1. Deputi Bidang Kewirausahaan;
2. Sekretaris Kementerian Koperasi;
3. Sekretaris Deputi Bidang Kewirausahaan;
4. Sekretaris Deputi Bidang Usaha Menengah;
5. Sekretaris Deputi Bidang Usaha Kecil;
6. Sekretaris Deputi Bidang Usaha Mikro;
7. Kepala Biro Organisasi, SDM Aparatur, dan Hukum Kementerian UMKM;
8. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi Kementerian Koperasi;
9. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang Membidangi Kepegawaian pada Instansi Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota;
10. Para Kepala Dinas yang Membidangi Koperasi dan UKM pada Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota.

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN
NOMOR 01/Pum/D.4.4.UMKM/2025
TENTANG PELAKSANAAN UJI
KOMPETENSI DALAM JABATAN
FUNGSIONAL PENGEMBANG
KEWIRAUSAHAAN PERIODE PERTAMA
TAHUN 2025

CONTOH FORMAT SURAT USULAN UJI KOMPETENSI DALAM JABATAN
FUNGSIONAL PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN

Nomor : *(isi dengan nomor surat)* (tempat, tgl, bln, thn)
Lampiran : *(isi sesuai berkas lampiran surat)*
Perihal : *Usulan Uji Kompetensi*

Kepada Yang Terhormat
Deputi Bidang Kewirausahaan
Kementerian Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
di -
Jakarta

Dalam rangka memberikan kesempatan kepada para Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan *(isi dengan nama instansi pengguna)* untuk mengikuti pelaksanaan Uji Kompetensi dalam Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan, maka bersama ini terlampir kami sampaikan:

1. daftar pegawai yang diusulkan untuk mengikuti uji kompetensi dalam Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan;
2. daftar riwayat hidup dan dokumen pendukung lainnya dari setiap pegawai yang diusulkan untuk mengikuti uji kompetensi; dan
3. esai berdasarkan pilihan kompetensi teknis yang diajukan untuk dilakukan uji kompetensi dari setiap pegawai yang diusulkan untuk mengikuti uji kompetensi dalam Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan.

Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi **narahubung (nama dan no HP)**. Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

**(Nama Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama/Madya) *Kepala Dinas/OPD**

Ttd

**(nama lengkap Pejabat Pimpinan
Tinggi Pratama/Madya yang
menandatangani surat)**

Tembusan:

Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) untuk peserta dari K/L **atau** Badan
Kepegawaian Daerah (BKD) untuk peserta dari Pemda

LAMPIRAN II
 PENGUMUMAN
 NOMOR 01/Pum/D.4.4.UMKM/2025
 TENTANG PELAKSANAAN UJI
 KOMPETENSI DALAM JABATAN
 FUNGSIONAL PENGEMBANG
 KEWIRAUSAHAAN PERIODE PERTAMA
 TAHUN 2025

CONTOH FORMAT DAFTAR PEGAWAI YANG DIUSULKAN MENGIKUTI UJI
 KOMPETENSI DALAM JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG
 KEWIRAUSAHAAN

NO	NAMA/NIP/ PANGKAT/ GOL. RUANG	JABATAN SAAT INI	JABATAN/ JENJANG YANG DIUSULKAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PILIHAN KOMPETENSI
			Pertama/ Muda/Madya		a. Pemetaan potensi kewirausahaan; b. Pemetaan data kewirausahaan; c. Analisis usaha; d. Konsultasi bisnis; e. Pendampingan usaha; f. Pengembangan teknologi informasi usaha; g. Pengembangan inkubasi wirausaha; h. Perluasan akses pembiayaan alternatif; i. Pengembangan permodalan wirausaha; j. Pengembangan ekosistem bisnis melalui peran dunia usaha dan industri; k. Pengembangan ekosistem bisnis melalui peran dunia pendidikan; dan l. Sinkronisasi pengembangan kewirausahaan. (pilih salah satu kompetensi yang diusulkan untuk dilakukan uji)

(Nama Jabatan Pimpinan Tinggi
 Pratama/Madya) *Kepala Dinas/OPD

Ttd

(nama lengkap Pejabat Pimpinan Tinggi
 Pratama/Madya yang menandatangani
 surat)

Tembusan:
 Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) untuk peserta dari K/L **atau** Badan
 Kepegawaian Daerah (BKD) untuk peserta dari Pemda

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN
NOMOR 01/Pum/D.4.4.UMKM/2025
TENTANG PELAKSANAAN UJI
KOMPETENSI DALAM JABATAN
FUNGSIONAL PENGEMBANG
KEWIRAUSAHAAN PERIODE PERTAMA
TAHUN 2025

CONTOH FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP PEGAWAI YANG DIUSULKAN
MENGIKUTI UJI KOMPETENSI DALAM JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG
KEWIRAUSAHAAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Umum

1	Nama Lengkap beserta gelar	
2	Tempat Tanggal Lahir	
3	Jenis Kelamin	
4	NIP	
5	Pangkat/Golongan	
6	Jabatan Terakhir	
7	No. HP	
8	Unit Kerja/Organisasi	
9	Instansi	



II. Riwayat Pendidikan

NO	JENJANG PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH/ PERGURUAN TINGGI	JURUSAN/ PROGRAM STUDI	TAHUN

III. Riwayat Pelatihan

NO	NAMA PELATIHAN	NAMA INSTANSI PENYELENGGARA PELATIHAN	LOKASI / TEMPAT PELATIHAN	TAHUN

IV. Riwayat Jabatan

NO	NAMA JABATAN	TUGAS JABATAN	TMT JABATAN	NO. SK PENGANGKATAN

V. Penghargaan/Tanda Jasa

NO	NAMA PENGHARGAAN/TANDA JASA	NO. SK PENGHARGAAN	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN

(tempat/tanggal/bln/thn)
Nama Jabatan Pegawai ingin
mengikuti uji kompetensi

Ttd

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN
NOMOR 01/Pum/D.4.4.UMKM/2025
TENTANG PELAKSANAAN UJI
KOMPETENSI DALAM JABATAN
FUNGSIONAL PENGEMBANG
KEWIRAUSAHAAN PERIODE PERTAMA
TAHUN 2025

FORMAT ESAI SESUAI KOMPETENSI TEKNIS YANG DIPILIH UNTUK
DILAKUKAN UJI KOMPETENSI

1. Esai merupakan **rangkuman kegiatan/program/pengalaman yang pernah dan/atau sedang dilakukan** oleh peserta uji kompetensi selama melaksanakan tugas atau pekerjaan di bidang kewirausahaan, usaha mikro, usaha kecil dan menengah, serta koperasi.
2. Topik/pilihan kompetensi pada esai sebagaimana dimaksud pada poin (1) hendaknya sesuai dengan **keunggulan/kemampuan** masing-masing peserta (contoh : jika menguasai tentang Pendampingan Usaha, maka topik pada esai juga disesuaikan tentang Pendampingan Usaha).
3. Tata cara penulisan esai:
 - a. Judul esai sesuai dengan pilihan kompetensi yang akan diuji;
 - b. Nama penulis, jabatan dan instansi ditulis pada *cover* depan;
 - c. Isi esai
 - Pendahuluan (latar belakang dan permasalahan).
 - Tata cara penyelesaian masalah, meliputi Metode/Analisa/Mekanisme/Kebijakan yang dibuat/Aktivitas yang dilakukan.
 - Hasil dari kegiatan/program/pengalaman yang telah/sedang dilakukan.
 - Rencana pengembangan kegiatan/program selanjutnya.
 - d. Ketentuan penulisan:
 - Esai diketik dengan 1 spasi;
 - Ukuran kertas A4;
 - Gaya tulisan (*font style*) Times New Roman;
 - Ukuran tulisan (*font size*) 12;
 - Margin atas/bawah/kanan/kiri 3 cm;
 - Rata kanan kiri (*justify*);
 - Esai berisi sebanyak-banyaknya **1500 kata** (tidak termasuk *cover*, daftar pustaka dan lampiran);
 - e. Ringkasan esai dibuat dalam *slide* presentasi yang akan **dipaparkan** pada saat uji kompetensi dan menjadi salah satu topik tanya jawab dengan tim penguji.

LAMPIRAN V
PENGUMUMAN
NOMOR 01/Pum/D.4.4.UMKM/2025
TENTANG PELAKSANAAN UJI
KOMPETENSI DALAM JABATAN
FUNGSIONAL PENGEMBANG
KEWIRAUSAHAAN PERIODE PERTAMA
TAHUN 2025

A. Calon peserta uji kompetensi mekanisme perpindahan dari jabatan lain wajib melampirkan dokumen pendukung sebagai berikut:

- (1) salinan surat keputusan pengangkatan PNS;
- (2) salinan surat keputusan pangkat terakhir;
- (3) salinan ijazah terakhir sesuai kualifikasi;
- (4) salinan surat keputusan penempatan/jabatan terakhir;
- (5) surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter;
- (6) surat pernyataan bersedia untuk diangkat dalam Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan, sesuai format sebagaimana tercantum dalam Lampiran V huruf A (terlampir, untuk perpindahan jabatan);
- (7) surat keterangan dari pejabat pimpinan tinggi madya atau pratama yang membidangi kesekretariatan atau kepegawaian pada instansi yang bersangkutan, sesuai format sebagaimana tercantum dalam Lampiran V huruf B (terlampir);
- (8) salinan sertifikat kompetensi manajerial dan sosio kultural dari lembaga resmi; dan
- (9) salinan nilai Prestasi Kerja untuk 2 (dua) tahun terakhir.

B. Calon peserta uji kompetensi naik jenjang wajib melampirkan dokumen pendukung sebagai berikut:

- (1) salinan surat keputusan pangkat terakhir;
- (2) salinan surat keputusan pelantikan Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan;
- (3) surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter;
- (4) surat keterangan dari pejabat pimpinan tinggi madya atau pratama yang membidangi kesekretariatan atau kepegawaian pada instansi yang bersangkutan, sesuai format sebagaimana tercantum dalam Lampiran V huruf B (terlampir);
- (5) salinan sertifikat kompetensi manajerial dan sosio kultural dari lembaga resmi; dan
- (6) salinan nilai Prestasi Kerja untuk 2 (dua) tahun terakhir.

A. FORMAT SURAT PERNYATAAN BERSEDIA UNTUK DIANGKAT

KOP INSTANSI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Instansi/Unit Kerja :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya:

1. bersedia diangkat ke dalam Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan;
2. bersedia mengikuti pendidikan dan pelatihan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan;
3. bersedia melaksanakan tugas dan kegiatan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan secara aktif; dan
4. tidak merangkap Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan dalam jabatan fungsional lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

(tempat/ tanggal/ bln/ thn)

Yang membuat pernyataan

Ttd

(Nama Lengkap)

NIP

B. FORMAT SURAT KETERANGAN DALAM BERKAS KELENGKAPAN USULAN
PENGANGKATAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG
KEWIRAUSAHAAN

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Instansi/Unit Kerja :
Jabatan :

Menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Instansi/Unit Kerja :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya:

1. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat dan/atau sedang;
2. tidak sedang dalam tugas belajar;
3. tidak sedang cuti di luar tanggungan negara; dan
4. pernah melaksanakan tugas atau pekerjaan di bidang kewirausahaan atau usaha mikro, usaha kecil dan menengah, atau koperasi secara kumulatif selama 2 (dua) tahun.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

(tempat/ tanggal/ bln/ thn)

Yang membuat pernyataan

Ttd

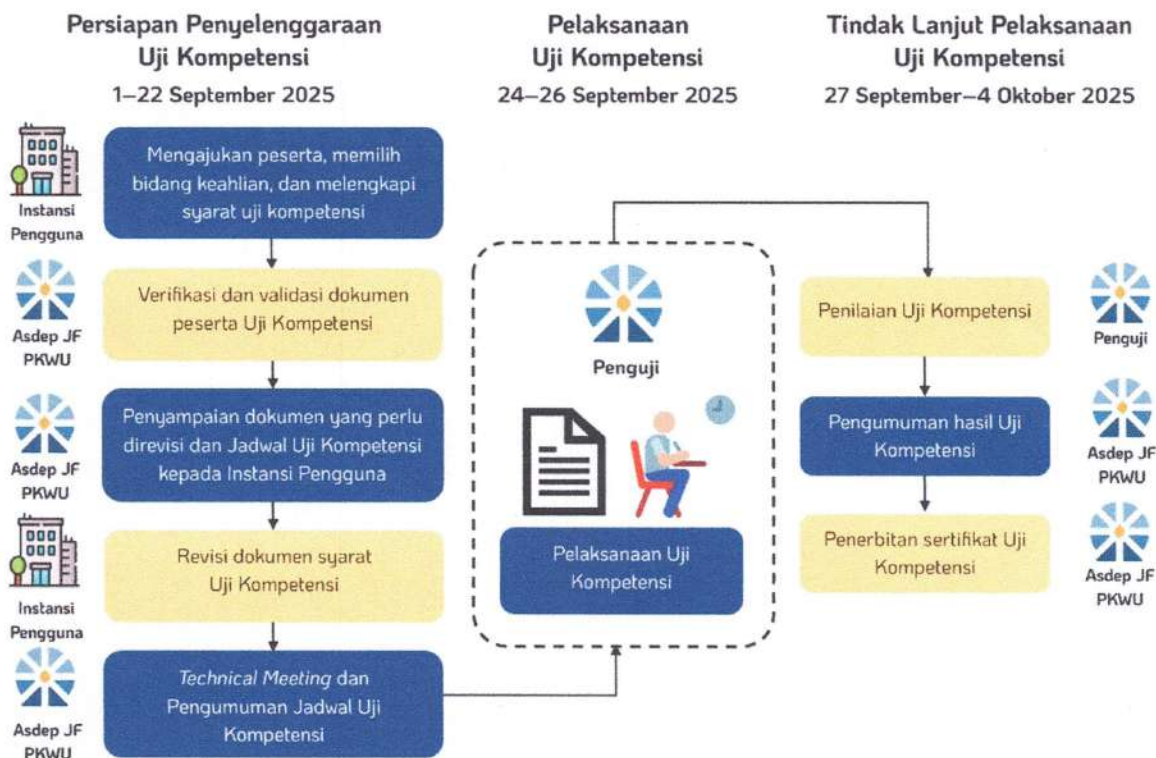
(Nama Lengkap)

NIP.....

ALUR PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI



ALUR PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI
Jabatan Fungsional Pengembang Kewirausahaan



Jakarta, 1 September 2025
Asisten Deputi Pembinaan
Jabatan Fungsional
Pengembang Kewirausahaan,



[Signature]
Adi Trisnojuwono

NIP. 19671211 199503 1 001